



RELAZIONE DI FINE MANDATO
COMUNE DI VIGOLZONE
PERIODO 2019-2024

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI.....	4
Organi politici.....	
GIUNTA COMUNALE.....	7
CONSIGLIO COMUNALE.....	7
Organigramma dell'ente	9
Condizione giuridica dell'ente	10
Condizione finanziaria dell'ente	10
Situazione di contesto interno/esterno.....	10
Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.....	12
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA.....	13
SVOLTE DURANTE IL MANDATO	13
Attività normativa.....	13
Atti di modifica/adozione regolamentare assunti durante il mandato:	13
Numero di atti adottati durante il mandato:	14
Prevenzione della corruzione e trasparenza.....	15
Attività tributaria	16
Attività amministrativa	19
Sistema ed esiti dei controlli interni.....	19
Controllo di gestione	20
Il controllo degli equilibri finanziari;	20
Il controllo di regolarità amministrativa e contabile;	20
Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL.....	21
Valutazione delle performance:.....	22
Principali obiettivi realizzati durante il mandato	23
PARTE III- SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	35
Situazione economico-finanziaria.....	35
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	35
Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	37
Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	38
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	40
Gestione di competenza - Quadro riassuntivo.....	41
Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione.....	42
Utilizzo avanzo di amministrazione	42
Gestione residui	43
Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	45
Rapporto tra competenza e residui	46
Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	46
Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio.....	46
Rispetto del limite di indebitamento.....	47
Utilizzo strumenti di finanza derivata	47

Bilancio Consolidato	50
Riconoscimento debiti fuori bilancio	50
Spesa per il personale	50
Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	50
Spesa del personale pro-capite	51
Rapporto abitanti/dipendenti.....	51
Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	52
Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all’anno di riferimento indicato dalla legge	52
Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	52
Fondo risorse decentrate	52
Fondi per emergenza sanitaria COVID e fondi per rincari energetici.....	53
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).....	55
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	56
Rilievi della Corte dei conti.....	56
Rilievi dell’organo di revisione	56
Azioni intraprese per contenere la spesa.....	57
Organismi controllati	57
Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	57
Esternalizzazioni attraverso società ed enti	58

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Si precisa che l'Ente ha attivato le procedure per l'approvazione del rendiconto 2023 nei termini di legge e che pertanto i dati riferiti all'esercizio in questione, dove presenti, sono da intendersi provvisori, seppur attendibili in quanto estrapolati dalla contabilità.

PARTE I - DATI GENERALI

Dati generali

Comune di Vigolzone

Sede: Piazza Serena, 18, 29020 Vigolzone (PC)

Codice fiscale: 00308460336

Partita IVA: 00308460336

Telefono: 0523872711

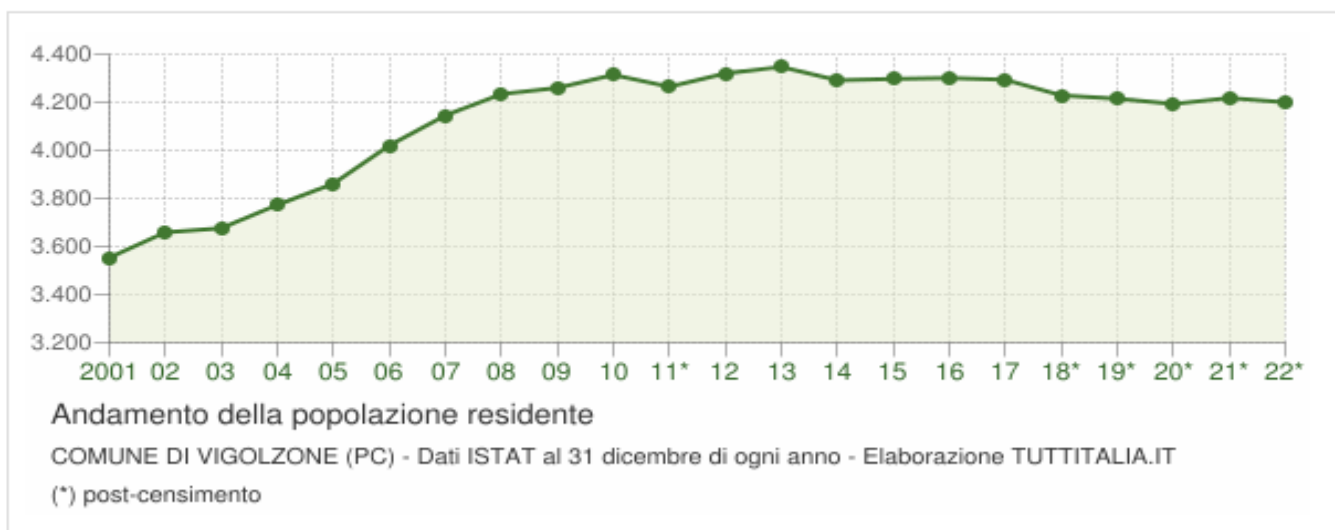
Fax: 0523872789

E-mail: comune.vigolzone@comune.vigolzone.pc.it

PEC: comune.vigolzone@sintranet.legalmail.it

Popolazione residente

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Vigolzone** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	3.553	-	-	-	-
2002	31 dicembre	3.659	+106	+2,98%	-	-
2003	31 dicembre	3.676	+17	+0,46%	1.601	2,29
2004	31 dicembre	3.773	+97	+2,64%	1.658	2,27
2005	31 dicembre	3.861	+88	+2,33%	1.719	2,24
2006	31 dicembre	4.020	+159	+4,12%	1.795	2,24
2007	31 dicembre	4.145	+125	+3,11%	1.860	2,23
2008	31 dicembre	4.234	+89	+2,15%	1.901	2,23
2009	31 dicembre	4.260	+26	+0,61%	1.900	2,24
2010	31 dicembre	4.314	+54	+1,27%	1.938	2,23
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	4.331	+17	+0,39%	1.943	2,23
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	4.268	-63	-1,45%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	4.265	-49	-1,14%	1.941	2,20
2012	31 dicembre	4.320	+55	+1,29%	1.935	2,23
2013	31 dicembre	4.347	+27	+0,63%	1.933	2,25
2014	31 dicembre	4.292	-55	-1,27%	1.920	2,24
2015	31 dicembre	4.297	+5	+0,12%	1.926	2,23
2016	31 dicembre	4.301	+4	+0,09%	1.913	2,24
2017	31 dicembre	4.294	-7	-0,16%	1.916	2,23
2018*	31 dicembre	4.229	-65	-1,51%	1.897,44	2,23
2019*	31 dicembre	4.215	-14	-0,33%	1.911,66	2,20
2020*	31 dicembre	4.193	-22	-0,52%	1.929,00	2,17
2021*	31 dicembre	4.218	+25	+0,60%	1.943,00	2,17
2022*	31 dicembre	4.200	-18	-0,43%	1.941,00	2,16

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

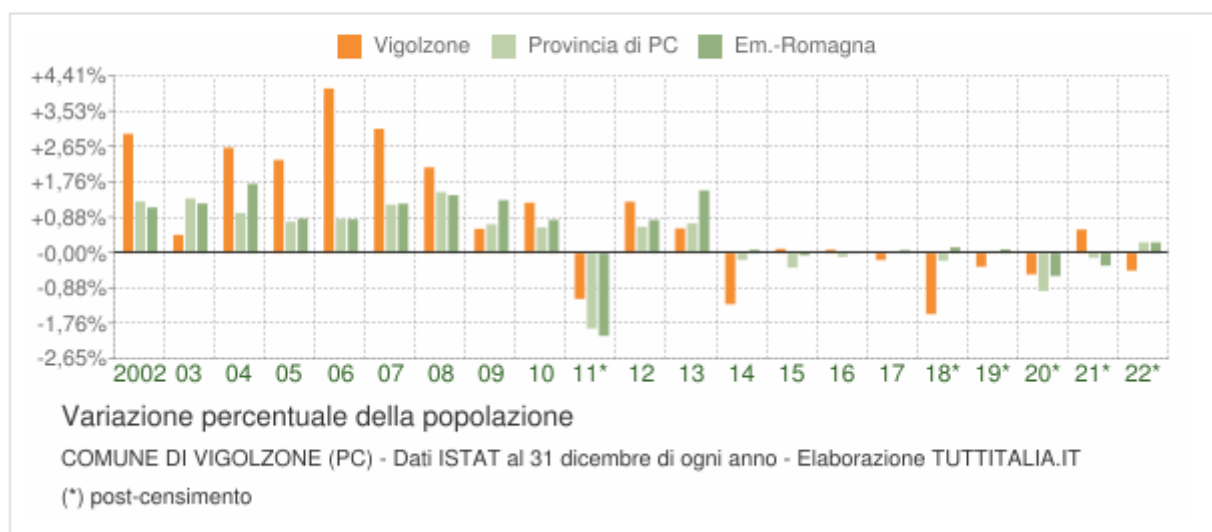
(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

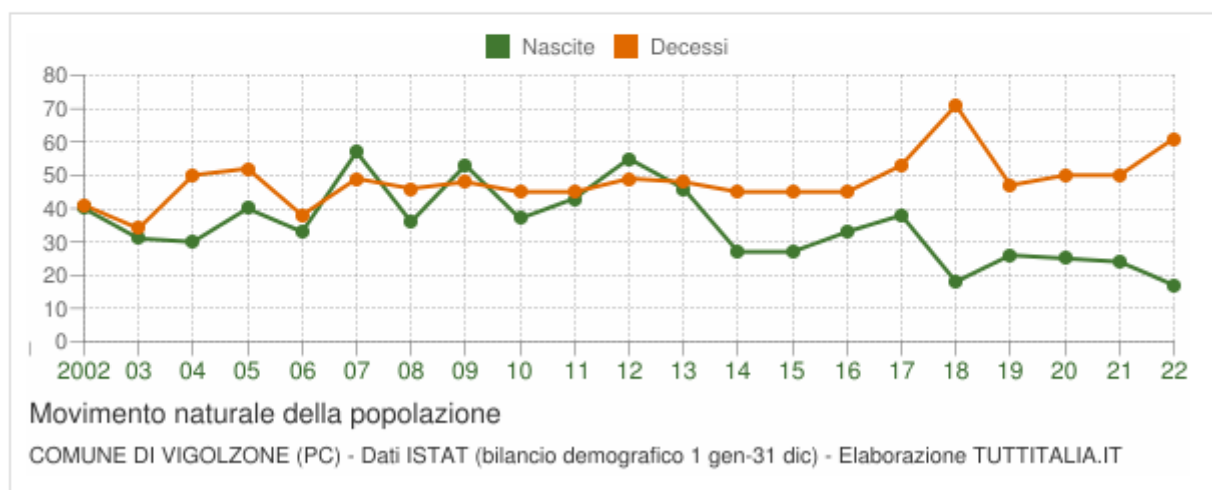
Variatione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Vigolzone espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Piacenza e della regione Emilia-Romagna.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Organi politici

Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri del Comune di Vigolzone con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle ultime elezioni comunali.

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Vigolzone sono stati chiamati alle urne per le [elezioni comunali 2019](#). È stato eletto il sindaco **Gianluca Argellati**.

L'8 e 9 giugno 2024 si terranno le [elezioni comunali 2024](#).

GIUNTA COMUNALE

Sindaco

Gianluca Argellati



Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Deleghe: URBANISTICA, PERSONALE, SICUREZZA

Vicesindaco

Michele BERNARDI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Deleghe: SERVIZI INFORMATICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE (Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura), AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ

Assessore

Giulio BORLENGHI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Deleghe: TURISMO, TEMPO LIBERO, SPORT, COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI, FRAZIONI, PROTEZIONE CIVILE

Assessore

Lucia SERENA

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Deleghe: SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SANITÀ

Assessore non di origine elettiva

Ernestina RIGAMONDI

Titolo di Studio: *Licenza Media Superiore*

Deleghe: FINANZE, TRIBUTI e BILANCIO

CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere

Michele BERNARDI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Consigliere

Giovanni BERNAZZANI

Partito: *Lista Civica Vigolzone Insieme*

Consigliere

Giulio BORLENGHI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Consigliere

Davide FIORANI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Consigliere

Beatrice GHETTI

Partito: *Lista Civica Vigolzone Insieme*

Consigliere

Michele MALVICINI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Consigliere

Luca MATTEASSI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Consigliere

Silvia MILZA

Partito: *Lista Civica Vigolzone Insieme*

Consigliere

Claudio MOROSOLI

Partito: *Lista Civica Vigolzone Insieme*

Consigliere

Marco PAGANELLI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Consigliere

Luigi RIVI

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

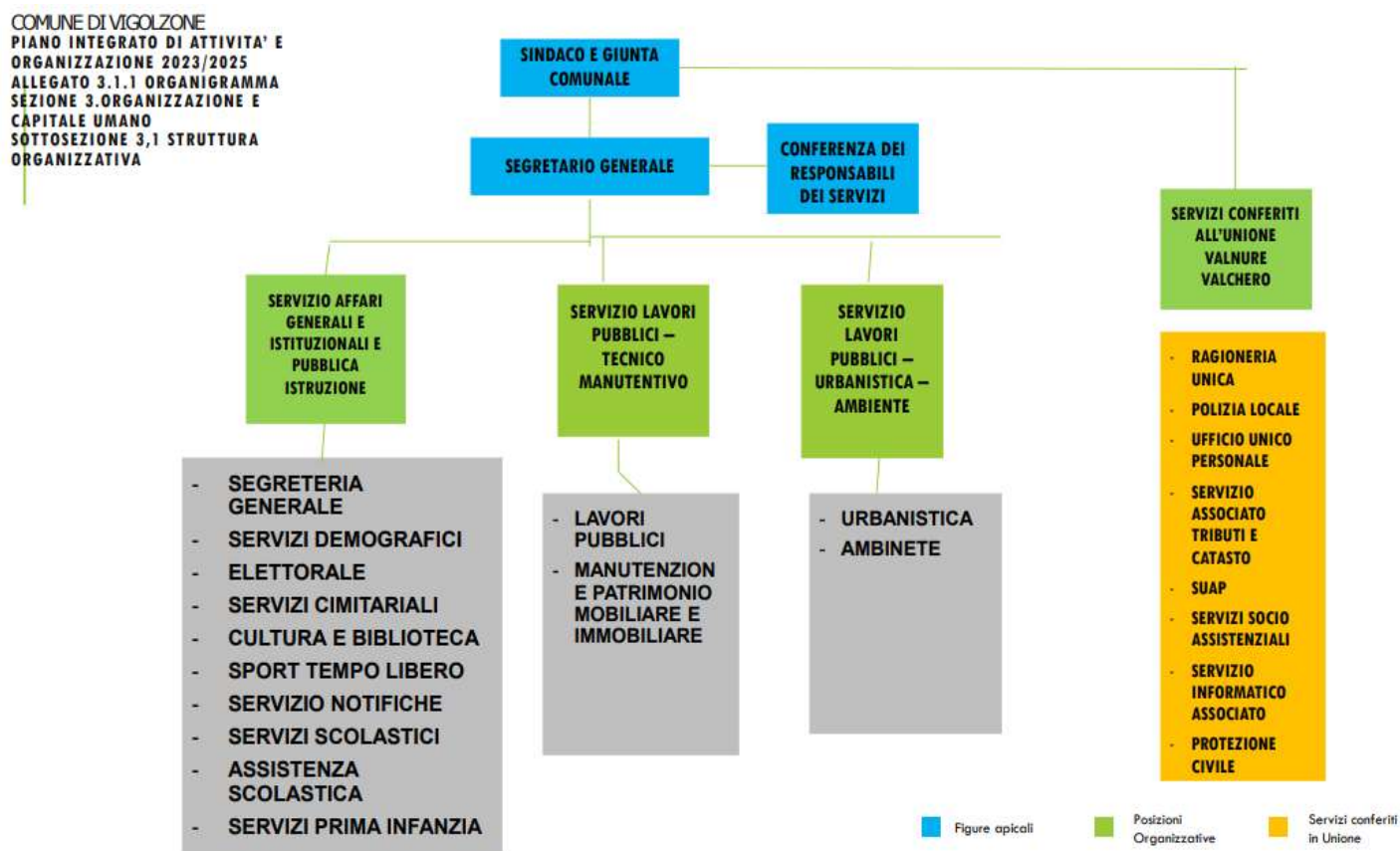
Consigliere

Lucia SERENA

Partito: *Lista Civica Uniti per Vigolzone*

Organigramma dell'ente

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:



La consistenza del personale al 31/12/2023 è la seguente:

Direttore: 0

Segretario: Dott.ssa Mezzadri Elena

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative alla data del 31/12/2023: n. 3 di cui:

- n. 1 a tempo determinato assunto ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: n. 11 di cui:

- n. 1 dipendente a tempo determinato.

Personale in comando presso altri enti al 31/12/2023: n. 1 dipendente in comando per 18/36 ore.

Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

Situazione di contesto interno/esterno

Il comune di Vigolzone è situato all'imbocco della val Nure; la porzione più settentrionale del suo territorio, al confine con il comune di Podenzano e nei pressi del corso del torrente Nure, si trova nelle ultime propaggini della pianura Padana, mentre, procedendo verso sud, compaiono i primi declivi dell'Appennino ligure, con un paesaggio che assume progressivamente caratteristiche collinari e alto collinari. Il territorio comunale fa parte della zona DOC per la produzione dei vini dei colli piacentini.

Fanno parte del territorio comunale di Vigolzone le frazioni di Albarola, Bicchignano, Borgo di Sotto, Cabina, Carmiano, Chiulano, Grazzano Visconti, Veano e Villò. Di questi centri Grazzano Visconti, Cabina, Borgo di Sotto, Villò e Albarola si trovano lungo il percorso della ex strada statale 654 che taglia longitudinalmente tutto il territorio comunale con un percorso parallelo al corso del torrente Nure; i primi due centri si trovano a nord del capoluogo, mentre gli altri tre si trovano a sud.

Tra le altre frazioni Carmiano si trova nei pressi del corso del Nure all'estremità meridionale del territorio comunale, dove si trova anche Chiulano, in posizione collinare isolata. In zona collinare, lungo la strada provinciale del Bagnolo e nelle sue vicinanze si trovano le frazioni di Bicchignano e Veano e le località di Justiano, Bagnolo e La Costa.

Vigolzone è interessata dal percorso della ex strada statale 654 di Val Nure. Nel territorio comunale si trovano anche la strada provinciale 55 del Bagnolo che si dirama dalla ex strada statale 654 ad Albarola raggiungendo Rivergaro e la strada provinciale 35 di Colonese che collega Grazzano Visconti con Niviano, frazione di Rivergaro, dove interseca la strada statale 45 di Val Trebbia.

A partire dal 1881 il territorio comunale fu servito dalla tranvia Piacenza-Bettola che permetteva il collegamento a nord con il capoluogo provinciale e a sud con la media val Nure fino a Bettola; lungo

la linea erano presenti in territorio vigolzonevole le fermate di Grazzano, Vigolzone, Torrano, Villò e Albarola. Tra il 1886 ed il 1934 fu attiva anche la tranvia Grazzano-Rivergaro, diramazione dalla linea Piacenza-Bettola che raggiungeva Rivergaro.

La tranvia Piacenza-Bettola venne sostituita nel 1933 da una ferrovia gestita dalla Società Italiana Ferrovie e Tramvie che poteva contare in territorio vigolzonevole su quattro stazioni, una nel capoluogo, una a Grazzano Visconti, una a Villò e una ad Albarola. L'infrastruttura venne definitivamente soppressa nel 1967.

Di seguito è presentata una tabella relativa alle amministrazioni che si sono succedute in questo comune.

Periodo		Primo cittadino	Partito	Carica
31 gennaio 1987	28 maggio 1990	Carlo Bernazzani	Democrazia Cristiana	Sindaco
28 maggio 1990	24 aprile 1995	Carlo Bernazzani	Democrazia Cristiana	Sindaco
24 aprile 1995	14 giugno 1999	Werner Argellati	Centro-destra	Sindaco
14 giugno 1999	14 giugno 2004	Werner Argellati	Lista civica	Sindaco
14 giugno 2004	8 giugno 2009	Mario Chiesa	Lista civica	Sindaco
8 giugno 2009	26 maggio 2014	Francesco Rolleri	Lista civica Vigolzone insieme	Sindaco
26 maggio 2014	27 maggio 2019	Francesco Rolleri	Lista civica Vigolzone insieme	Sindaco
27 maggio 2019	<i>in carica</i>	Gianluca Argellati	Lista civica Uniti per Vigolzone	Sindaco

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del DLGS. 267/2000

Con riferimento ai parametri in oggetto, nel quinquennio l'Ente ha presentato la seguente situazione:

- esercizio 2019: nessun parametro di deficitarietà positivo
- esercizio 2020: nessun parametro di deficitarietà positivo
- esercizio 2021: nessun parametro di deficitarietà positivo
- esercizio 2022: nessun parametro di deficitarietà positivo.
- esercizio 2023: nessun parametro di deficitarietà positivo

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività normativa

Atti di modifica/adozione regolamentare assunti durante il mandato:

Tipo Atto	Anno e Numero Registro	Oggetto
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2023/27	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2023/26	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI FISCALI E DEGLI ACCERTAMENTI ESECUTIVI, AI SENSI DELL'ART. 17-BIS DEL D.L. 34/2023, CONVERTITO DALLA L. 56/2023.
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2023/20	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI – TARI - APPROVAZIONE
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2022/22	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC - MODIFICA.
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2022/8	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA. ADOZIONE PARZIALI MODIFICHE.
DELIBERE / DELIBERE DI GIUNTA	2021/97	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR.
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2021/22	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC. MODIFICA.
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2021/12	ESAME ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE".
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2021/5	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA. ADOZIONE PARZIALI MODIFICHE
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2020/67	APPROVAZIONE DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE AI SENSI DEL DPR 285 DEL 10 SETTEMBRE 1990 "APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA" E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4 DEL 23 MAGGIO 2006 "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PIANI CIMITERIALI COMUNALI E DI INUMAZIONE E TUMULAZIONE AI SENSI DELLA L.R 19/2004".

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2020/43	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)"
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2020/42	ESAME ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE DEL CONTRIBUENTE".
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2020/40	ESAME ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA".
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2020/30	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C.
DELIBERE / DELIBERE DI GIUNTA	2020/24	APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA SPERIMENTAZIONE DI POLITICHE DIRETTE A PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ATTIVI, DI GRUPPI INFORMALI, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E ALTRI OPERATORI, NELLA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI. DURATA DELLA SPERIMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI UN REGOLAMENTO IN MATERIA
DELIBERE / DELIBERE DI GIUNTA	2020/17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2019/64	REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSA. ADOZIONE.
DELIBERE / DELIBERE DI GIUNTA	2019/92	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ART.113 D.LGS.50/2016
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2019/44	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX D.L. N. 34 DEL 30 APRILE 2019.
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2019/18	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE ESCLUSIVA E TEMPORANEA DI LOCALI PRESSO IL CENTRO CIVICO E LA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI"
DELIBERE / DELIBERA DI CONSIGLIO	2019/16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.).

Atti regolamentari approvati dall'Unione Valnure e Valchero, con efficacia anche sui Comuni aderenti:

N. DELIBERA	OGGETTO	SETTORE
45/2023 UNIONE	APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO E DEI COMUNI ADERENTI ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC ADOTTATE CON DELIBERA 177/2020 ED ALL'ART.54 DEL D.LGS. 165/2001	PERSONALE

55/2023 UNIONE	SERVIZIO SOSPITIVO DI MENSA MEDIANTE BUONO PASTO "A VALORE" IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO E DEI COMUNI ADERENTI- APPROVAZIONE REGOLAMENTO	PERSONALE
89/2023 UNIONE	SERVIZIO SOSPITIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI "A VALORE" IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO E DEI COMUNI ADERENTI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO	PERSONALE
94/2023 UNIONE	APPROVAZIONE DISCIPLINA REGOLATORIA PROGRESSIONI TRA LE AREE -PROCEDURE SPECIALI - AI SENSI DELL'ART.13 COMMA 6 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 APPLICABILE A UNIONE VALNURE E VALCHERO E COMUNI ADERENTI	PERSONALE
136/2023 UNIONE	APPROVAZIONE DISCIPLINA REGOLATORIA PROGRESSIONI TRA LE AREE - PROCEDURA ORDINARIA - AI SENSI DELL'ART.15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 APPLICABILE A UNIONE VALNURE E VALCHERO E COMUNI ADERENTI	PERSONALE
30/2019 UNIONE	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO E DEI COMUNI ADERENTI	PERSONALE
31/2019 UNIONE	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN SERVIZIO DEI DPENDENTI DELL'UNIONE VALNURE E VALCHERO E DEI COMUNI ADERENTI	PERSONALE

Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	44	67	57	59	51
GIUNTA COMUNALE	72	130	129	149	136
DECRETI DEL SINDACO	13	11	13	10	10
ORDINANZE EMESSE	8	21	11	3	6

Prevenzione della corruzione e trasparenza

L'Unione Valnure e Valchero con deliberazione consiliare n. 3 del 23.01.2020 immediatamente esecutiva, ha recepito il conferimento delle funzioni correlate alla prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei Comuni di Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone e Gropparello, impegnandosi alla costruzione di un modello organizzativo unico e semplificato che associando le funzioni summenzionate permette di avere, per tutti gli enti aderenti, processi di razionalizzazione delle attività e dei tempi, elevata specializzazione e diffusione della cultura della legalità e trasparenza.

Questo modello organizzativo consta:

- della possibilità di nominare un responsabile unico in Unione per la prevenzione della corruzione per la trasparenza;
- di un gruppo di professionalità specializzate a supporto giuridico del responsabile nelle

materie trattate;

- di un referente unico in ogni ente che permetta il corretto fluire delle informazioni tra la figura del responsabile unico e l'ente, che permetta un riscontro, nei tempi e modalità stabilite in un piano unico, sull'andamento dell'applicazione delle misure preventive adottate nell'ente oltre a tutto quant'altro verrà definito come attività da svolgersi all'interno del piano stesso;
- di un unico piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (c.d. PTPC) valevole per l'Unione e per i Comuni aderenti e riferito non solo alle attività e funzioni trasferite ma anche a quelle svolte autonomamente dai singoli enti.

A partire dal 2020, pertanto, il Piano Unico di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è approvato dall'Unione e vale anche per i comuni di Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone e Gropparello.

Provvedimenti di approvazione:

- delibera Giunta Comunale di Vigolzone n. 10 del 12/02/2019
- delibera Giunta Unione n. 5 del 31/01/2020
- delibera Giunta Unione n. 26 del 01/04/2021
- delibera Giunta Unione n. 39 del 30/04/2022
- delibera Giunta Unione n. 19 del 06/02/2023

Attività tributaria

Politica tributaria locale.

Ici/Imu:

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relative pertinenze (solo per categorie A1 - A8 - A9)	4.00	5.25	5.25	5.25	5.25
Detrazione abitazione principale	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni	/	/	/	/	/
Abitazioni a disposizione non locatate e pertinenze	9.00	10.25	10.25	10.25	10.25
Abitazioni locatate a canone libero e pertinenze	9.00	10.25	10.25	10.25	10.25
Abitazioni locatate a canone concordato e pertinenze	9.00	10.25	10.25	10.25	10.25
Abitazioni cat. da A1 a A9 in comodato gratuito a parenti entro il secondo grado e pertinenze	9.00	10.25	10.25	10.25	10.25
Fabbricati categoria A10	7.60	8.85	8.85	8.85	8.85

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Fabbricati categoria D5	7.60	8.85	8.85	8.85	8.85
Fabbricati rurali ad uso strumentale	/	1.00	1.00	1.00	1.00
Terreni agricoli (esenti se condotti direttamente)	7.60	7.60	7.60	7.60	7.60
Aree edificabili	7.60	7.60	7.60	7.60	7.60
Beni Merce	/	1.25	1.25	/	/
Altri fabbricati non abitativi	7.60	8.85	8.85	8.85	8.85

La Legge di Bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019, n. 160), ha disposto l'unificazione IMU – TASI nell'unica imposta locale: imposta municipale propria (IMU). Pertanto a partire dall'anno d'imposta 2020 le aliquote Imu sono equivalenti alla somma delle aliquote Imu e Tasi previgenti.

Addizionale IRPEF:

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Aliquote IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,68%	0,68%	0,68%	0,68%	0,68%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	/	/	/	/	/

Prelievi sui rifiuti:

Per il servizio rifiuti, il regime nel periodo di mandato è stato il seguente:

- esercizi da 2019 al 2023: TARI tributo; entrata e spesa in gestione interna al Bilancio Comunale con riscossione tramite il gestore IREN fino all'esercizio 2022 - tasso copertura dei costi 100% - riscossione diretta dal 2023.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo per determinazione tariffe	730.072,71	705.092,71	728.636,00	691.041	723.051,00

- Il costo integrale del servizio previsto dal Piano finanziario dell'anno 2023, approvato con deliberazione di ATERSIR Consiglio d'Ambito n. 26 del 13/04/2023 ammonta a complessivi €. 782.824,82 al lordo delle detrazioni.

Tasi:

Aliquote	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale (solo per categorie A1 - A8 - A9)	1.25	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale rendita ≤500	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale rendita >500 e ≤660	/	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale rendita >660	/	/	/	/	/
Fabbricati categoria D5	1.25	/	/	/	/
Altri fabbricati, beni merce	1.25	/	/	/	/
Fabbricati rurali strumentali	1.00	/	/	/	/
Aree edificabili	/	/	/	/	/
Quota a carico dell'occupante	10%	/	/	/	/

Per l'esercizio 2019, in continuità con le annualità precedenti, nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, l'occupante versa la Tasi nella misura del 10% dell'imposta complessivamente dovuta e il titolare del diritto reale sull'unità immobiliare corrisponde la restante parte.

A decorrere dall'anno d'imposta 2020 le aliquote Tasi sono confluite nelle aliquote Imu, per effetto della Legge di Bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019, n. 160), che ne ha disposto l'unificazione.

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Le sette tipologie di controllo interno sono le seguenti:

1. Il controllo di gestione;
2. Il controllo degli equilibri finanziari;
3. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
4. Il controllo strategico;
5. Il controllo sulla qualità dei servizi;
6. Il controllo sulle società partecipate;
7. La valutazione del personale.

Le seguenti tipologie di controllo sono regolamentate dal Tuel, in particolar modo vengono citate all'interno dell'art. 147.

A tutti gli enti locali si applicano le norme sulla valutazione del personale, tenendo però conto dell'autonomia degli stessi e dei propri regolamenti.

Soltanto il controllo di gestione, il controllo sugli equilibri finanziari e il controllo di regolarità amministrativa e contabile si applicano indistintamente a tutti gli enti locali.

Il controllo strategico, invece, si applica ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, così come il controllo sulle società partecipate e il controllo sulla qualità dei servizi, come previsto dall'art. 147, comma 3 del Tuel.

Il Regolamento Comunale sui controlli interni del Comune di Vigolzone è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 adottata in data 18.02.2013, prevede un articolato sistema di controlli in attuazione di quanto disposto dall'art. 147 del TUELL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

All'interno dell'Ente, quindi, viene data piena attuazione alle seguenti tipologie di controlli interno:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva e nella fase successiva: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

In particolare l'art. 4 (controllo successivo di regolarità amministrativa) del Regolamento prevede che il Segretario Comunale, eventualmente coadiuvato dal personale dell'Area Affari Generali, effettui un controllo riferito agli atti emessi nel semestre precedente.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta con tecniche di campionamento

adeguatamente motivate, anche di tipo informatico, in modo da garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo. La selezione è effettuata in misura non inferiore al 5% per ciascun Servizio.

Il controllo verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza delle motivazioni e sulla regolarità delle procedure seguite.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di quanto sopra specificato, il Segretario Comunale informa il soggetto interessato emanante affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

Le risultanze del controllo effettuate sono trasmesse a cura del Segretario Comunale con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 (Responsabili dei Servizi – Revisore dei Conti – Nucleo di Valutazione – Consiglio Comunale).

Controllo di gestione

E' disciplinato dall'art. 196 del Tuel 267/2000 come segue:

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali, ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.

2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo degli equilibri finanziari;

Il Comune di Vigolzone ha regolarmente predisposto ed approvato gli atti relativi alla salvaguardia degli equilibri nei termini di legge ed ha svolto inoltre con costanza e attenzione il monitoraggio continuo sugli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Viene svolto regolarmente dal Segretario Comunale coadiuvato dai responsabili dei servizi.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

L'Ente non ha, rispetto agli organismi partecipati, alcuna posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile.

Con riferimento alle società partecipate, si evidenzia quanto segue:

Alla data del **31 dicembre 2019** il Comune di Vigolzone deteneva le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

- LEPIDA S.C.p.A.
- PIACENZA INFRASTRUTTURE S.p.A.
- PIACENZA TURISMI S.r.l. in liquidazione

La rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate al **31/12/2019** è la seguente

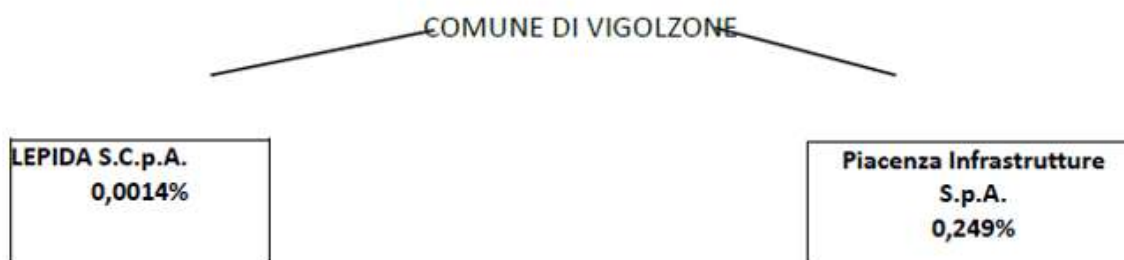


Alla data del **31 dicembre 2022** il Comune di Vigolzone deteneva le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

- LEPIDA S.C.p.A.
- PIACENZA INFRASTRUTTURE S.p.A.

La rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate al **31/12/2022** è la seguente:



Annualmente vengono adottati gli atti di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016; di seguito si elencano gli atti adottati nel corso del mandato:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 19/12/2019 ad oggetto: “Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie detenute al 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – T.U.S.P.”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26/11/2020 ad oggetto: “Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie detenute al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – T.U.S.P.”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2021 ad oggetto: “Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie detenute al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – T.U.S.P.”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2022 ad oggetto: “Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie detenute al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – T.U.S.P.”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2023 ad oggetto: “Revisione Periodica delle Partecipazioni Societarie detenute al 31 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – T.U.S.P.”;

Dalle suddette delibere non sono emerse particolari criticità;

Valutazione delle performance:

Risultano regolarmente approvate negli anni le relazioni della performance e costituito il Nucleo di Valutazione, ai sensi di legge.

Il sistema di valutazione delle performance è unico per tutti gli Enti afferenti l'Unione Valnure e Valchero, che provvede anche alla nomina del Nucleo di Valutazione. E' stato approvato, con delibera di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, ed è stato poi successivamente modificato ed integrato con le seguenti delibere di Giunta Unione:

- n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: “Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti”;
- n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto :” Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti”;

Sulla base del predetto sistema, è stato redatto annualmente il Piano delle Performance, dal 2023 facente parte del PIAO, composto da schede nelle quali sono stati esposti gli obiettivi assegnati ai Responsabili di posizione organizzativa. Tali obiettivi sono stati dedotti dagli obiettivi di carattere strategico e operativo individuati dall'Amministrazione all'interno del Documento Unico di programmazione.

Annualmente i Responsabili di Servizio hanno provveduto a rendicontare gli obiettivi, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la valutazione dei risultati raggiunti, con la supervisione del Segretario Comunale, ed infine la Giunta Comunale ha approvato la relazione sulla Performance.

Principali obiettivi realizzati durante il mandato

Di seguito verranno indicati alcuni tra i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato - oltre ad altri obiettivi aggiunti durante il mandato amministrativo - ed il livello della loro realizzazione:

1. ASCOLTO E PARTECIPAZIONE ATTIVA

Riteniamo fondamentale che i cittadini sentano proprio il Comune. Ecco perché intendiamo istituire un Albo della Cittadinanza Attiva, da rinnovarsi ogni anno, per regolare le attività di volontariato civico. Sono numerose, infatti, le situazioni in cui i cittadini possono rendere un servizio alla collettività offrendo qualche ora del proprio tempo o la propria esperienza. I cittadini che svolgeranno il Servizio di Volontariato civico saranno assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale per gli infortuni e per la responsabilità verso terzi. Il Comune premierà i volontari iscritti all'Albo della Cittadinanza Attiva riducendo la TARI (il tributo comunale cosiddetto "tassa rifiuti") fino al 50%. I servizi riguarderanno in generale la pulizia e la cura di aree verdi, strade e pertinenze stradali di proprietà comunale, attività di pre-scuola, servizi di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali.

OBBIETTIVO RAGGIUNTO

2. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA, TRA CONSERVAZIONE E FUTURO

Quando si parla di lavori pubblici e di urbanistica è fondamentale definire progetti organici per gli ambiti territoriali, economici, sociali, culturali, correlandoli in un quadro generale di pianificazione strategica per ripensare, riorientare, rilanciare il territorio. In particolare riteniamo debbano essere messe in agenda opere di riqualificazione strutturali, ma anche degli spazi sociali che la collettività possa vivere ogni giorno:

1. Riqualificazione della piazza del Castello ; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Riqualificazione del Parco giochi vecchio della Stazione con nuovi spazi per la socializzazione pensati, in particolare, per la popolazione più anziana; **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
3. Riqualificazione del parco giochi con realizzazione di una recinzione che impedisca agli animali di accedere alle aree dove giocano i bambini; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Ripristino della Sala del Consiglio, a cui dovranno essere restituite dignità e valore storico, mantenendo, in una sede più idonea, il comando dei vigili urbani sul territorio comunale; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
5. Potenziamento dell'illuminazione pubblica e istituzione di programmi di partecipazione attiva della cittadinanza per la segnalazione di guasti che dovranno essere tempestivamente risolti; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
6. Potenziamento del sistema delle fognature e ridimensionamento di buona parte della rete fognaria all'interno del capoluogo al fine di evitare allagamenti nei periodi di forti precipitazioni, con la suddivisione dello smaltimento delle acque in acqua fognarie e acque meteoriche in tubazioni ben distinte; **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

7. Riqualificazione della pista ciclabile da Vigolzone a Villò con pavimentazione idonea, illuminazione e zone di sosta attrezzate, oltre alla realizzazione dei nuovi tratti Villò/Albarola e Vigolzone/Grazzano Visconti; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
8. Sistemazione dei semafori (come ad esempio il sensore del semaforo presso la scuola vecchia); **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Creazione di un parcheggio per Asilo e Scuola; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
10. Creazione di un parcheggio per biciclette all'interno del cortile della scuola, così da incrementare l'uso delle due ruote in totale sicurezza. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
11. Protezione dell'ingresso della scuola con la realizzazione di una pensilina per rendere più agibile e protetto il deflusso degli scolari durante l'uscita nelle giornate di mal tempo; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
12. Attivazione di un centro giovani, cercando la collaborazione di altre istituzioni o associazioni. **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
13. Programmazione periodica della manutenzione stradale al fine di ottenere una maggiore efficienza nelle riparazioni del manto e nella pulizia delle "cunette"; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
14. Programmazione periodica della manutenzione del verde pubblico e in particolare di quelle piante che, posizionate ai lati delle strade, possono costituire un pericolo per la viabilità; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
15. Ideazione di un progetto dedicato al miglioramento della viabilità comunale, in particolare relativo alle strade ad alta percorrenza; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
16. Predisposizione di un progetto per il restauro conservativo dei Cimiteri, prevedendo anche il coinvolgimento della cittadinanza; **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
17. Collocazione sia nel capoluogo che nelle frazioni di cestini per la spazzatura al fine di migliorare il decoro urbano. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
18. Posizionamento di cassone per il verde in località Cabina centro abitato **OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
19. Riduzione della TARI sulle seconde case. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
20. Aumento del parco mezzi comunale, mediante l'assegnazione di automezzi sequestrati e dati in dotazione agli Enti Pubblici. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**

3. SICUREZZA E PERCEZIONE DELLA SICUREZZA

La sicurezza e la percezione della sicurezza sono temi a cui intendiamo dare la massima priorità, perché determinano il grado di qualità della vita di una collettività. Intendiamo quindi:

1. Incrementare gli investimenti in video sorveglianza: **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - a. potenziando la rete di video sorveglianza nel capoluogo (esempio davanti alle scuole) e soprattutto nelle frazioni più isolate ad esempio con nuove reti TLC 5G o cablate ove già in programma. Nessuno deve sentirsi meno sicuro perché non protetto da videosorveglianza.
 - b. Intensificando i controlli delle autorità durante gli orari più a rischio.

- c. Potenziando e ottimizzando le attività di “Controllo di Vicinato”, con incontri di formazione e momenti di confronto tra i soggetti attivi, anche nelle frazioni.
 - d. Installazione in punti strategici al fine di prevenire anche gli atti vandalici.
2. Potenziare il Gruppo di Protezione Civile Comunale, in modo che possa operare in modo più efficiente nella prevenzione e nel pronto intervento nel caso di calamità naturali e di emergenze pubbliche. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- a. In particolare incrementando e ottimizzando l’accesso a servizi telematici e web che informino più dettagliatamente la cittadinanza su eventuali pericoli o avvisi di condizioni meteo avverse o eccezionali.
3. Aumentare la dotazione organica del corpo di agenti della Polizia Municipale incrementando la sicurezza sulle strade, mediante maggiori controlli della circolazione. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Completare la copertura di tutto il territorio, frazioni comprese, con defibrillatori semi-automatici aderendo al Progetto Vita. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- a. Mappatura dei defibrillatori esistenti e dei programmi di manutenzione;
 - b. Organizzazione di corsi per adulti;
 - c. Organizzazione di corsi nelle scuole.
5. Implementare “Rallentatori ad effetto acustico” In ingresso e all’uscita del comune di Vigolzone e nelle strade più a rischio. **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
6. Implementare sistemi luminosi ad attivazione automatica per gli attraversamenti pedonali più a rischio nelle ore notturne, a Vigolzone e nelle frazioni. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

4. UN COMUNE AMICO DEI SUOI CITTADINI

Vogliamo stringere un nuovo patto tra Istituzione e cittadini, perché il Comune non sia mai più distante dalle reali necessità delle persone. Tra le prime iniziative che vorremmo realizzare si riportano:

1. Attivazione di un servizio tipo “SOS Burocrazia”, ovvero uno sportello o un numero telefonico dedicati per offrire risposte e/o aiuti pratici alle persone che hanno difficoltà a comprendere come svolgere pratiche formali (ad esempio relativamente a comunicazioni, richieste di pagamenti, bollette, imposte, ecc.); **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
2. Revisione dell’addizionale IRPEF, con una prima fascia di esenzione e tariffe a scalare, a seconda della fascia di reddito;
3. Borse di studio per gli scolari più meritevoli segnalati dai docenti, delle scuole medie, attraverso sponsorizzazioni e collaborazione da parte di ditte collocate sul territorio comunale; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Sostegno e promozione di servizi di consegna a domicilio attraverso l’attivazione di un social Taxi che si occupi, non solo dalle necessità di chi è impossibilitato a muoversi perché non più auto-sufficiente, ma anche di chi, per vari motivi, non può spostarsi dalla propria abitazione. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
5. Sostegno, promozione e attivazione di servizi telematici finalizzati a semplificare lo svolgimento di pratiche burocratiche e all’assistenza diffusa. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

6. Attivazione di un Centro di ritrovo per anziani con programmazione di attività varie, tra cui corsi di alfabetizzazione informatica, gruppi di acquisto, vacanze sociali, ecc. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
7. Attivazione di un Centro di ritrovo per giovani. **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
8. Sostegno e promozione di un Centro psicologico per minori. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Attivazione di Orti sociali studiati per persone non autosufficienti. **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
10. Sostegno e promozione di attività sportive e integrate per disabili. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
11. Realizzazione di una Casa di Riposo per Anziani e/o per persone non autosufficienti. Anche tramite accordi con privati e con la Regione Emilia-Romagna, il Comune dovrà provvedere all'individuazione di un'area/edificio idonei (diversi edifici, attualmente dismessi, si prestano alla perfezione) **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
12. Gli animali domestici ormai fanno parte integrante della nostra famiglia, per questo vogliamo realizzare un Cimitero per Animali nel territorio comunale con affidamento tramite bando della gestione a privati. **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
13. Creazione di un'area di sgambamento all'interno del territorio di Vigolzone dedicata alla popolazione canina domestica. L'Oasi dovrà essere completamente recintata e attrezzata per permettere ai cani di correre e giocare liberamente senza guinzaglio e museruola. L'area disporrà di una fontana riservata all'abbeveraggio cani, cestini porta rifiuti e distributori di sacchetti per le deiezioni, che verranno anche collocati in tutto il territorio di Vigolzone, con annesso cestino porta rifiuti e panchine per i loro padroni. Prevediamo anche un'area più vasta fuori dai centri abitati per lo sgambamento dei cani da caccia. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
14. Riorganizzazione e miglioramento del servizio Pedibus, mettendo al centro una maggiore sicurezza dei bambini, aumentando il numero degli accompagnatori. **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
15. Realizzazione di uno spazio per i suggerimenti che possa essere reale (es. con il posizionamento di una "cassetta per i suggerimenti" presso uno spazio pubblico) o virtuale, magari attraverso l'attivazione di una pagina Facebook o di un gruppo cittadino. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

5. TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO CON I SOCIAL MEDIA

Occorre un impegno più concreto per la stesura e realizzazione di un progetto di turismo sostenibile, che faccia delle risorse naturali uno degli asset chiave per il rilancio turistico dell'area. I cittadini devono essere i primi ambasciatori del proprio territorio.

1. In concerto con l'Unione, con la Provincia di Piacenza e con la Regione Emilia-Romagna, occorre utilizzare appieno le potenzialità dei social media, raccogliendo e riorganizzando i contenuti generati da residenti e turisti (es. scatti, filmati, contenuti legati da specifici hashtag). **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Con un piano di attività specifico sui social network (in particolare Facebook e Instagram) e campagne sponsorizzate ideate e gestite in modo professionale, occorre consolidare Vigolzone come marchio territoriale e rivolgersi a potenziali turisti provenienti da Milano, Lodi, Cremona e da tutta la Lombardia. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

3. Per completare la promozione sarà necessario avviare, in cooperazione con le associazioni di categoria, una campagna per la promozione di attività commerciali, prodotti e servizi locali.
OBIETTIVO RAGGIUNTO

6. SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE

Le attività sportive hanno una valenza educativa e formativa per i giovani, hanno effetti benefici sulla salute e possono portare ricchezza e risorse sul territorio. Ecco perché riteniamo di volerci impegnare per:

1. Ritorno della Pallavolo a Vigolzone con riqualificazione del Palazzetto; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Individuazione di un'area idonea alla realizzazione di una pista per il motocross - sport in continua evoluzione che coinvolge molti appassionati -, regolamentata per non disturbare la quiete e la tranquillità dei residenti; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Costruzione campo da calcio in sintetico (creandolo da nuovo o riqualificando strutture già esistenti); **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
4. Riqualificazione del campo da tennis trasformandolo in un campo polivalente per soddisfare le esigenze di tutti gli sportivi **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
5. Presso il Centro Sportivo, la creazione di un Centro Medico Polivalente, recuperando spazi esistenti nelle attuali strutture, per portare a Vigolzone nuovi servizi e alte professionalità mediche così da diventare un punto di riferimento per l'intera vallata. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
6. Promozione di tornei di calcio per bambini in concomitanza con sagre ed eventi importanti; **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
7. Organizzazione di un torneo di calcio femminile, rilevante a livello nazionale; **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
8. Organizzazione di Mini Olimpiadi per i bambini del territorio; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Sostegno e promozione di tutte le manifestazioni sportive come gare ciclistiche, marce o gare podistiche, per sfruttare appieno tutto il nostro bellissimo territorio comunale; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
10. Rilancio del bocciodromo (riqualificando quello già esistente o creando una nuova struttura nelle opere di riqualificazione dei campi da tennis); **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
11. Riqualificazione del campo adiacente la chiesa in ottica sportiva;
12. Studio di fattibilità per un laghetto destinato alla pesca e ad attività ricreative; **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
13. Studio e ideazione di un sistema di convenzioni per ridurre il costo delle attività sportive effettuate dai residenti sul territorio, in particolare per agevolare le famiglie con più di un figlio; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
14. Studio di fattibilità per la creazione di uno spazio pubblico (una sala) che il Comune possa concedere ai privati per piccoli eventi privati e feste. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
15. In collaborazione con il CONI e le scuole elementari e medie, organizzazione di "SPORT IN PIAZZA", una giornata dedicata ai più giovani e alle loro famiglie, dove verrà allestita un'area per la promozione delle tante discipline sportive presenti in Provincia di Piacenza. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

7. AMBIENTE, TERRITORIO ED ECOLOGIA

Crediamo che difendere l'agricoltura significhi difendere l'ambiente così come siamo abituati a vederlo. La bellezza e la particolarità del nostro territorio sono dovute in special modo all'attività agricola. Grazie ad essa possiamo avere paesaggi e scenari peculiari come colline vitate, cortine alberate e siepi verdi, inoltre possiamo prenderci cura del territorio, non solo del punto di vista estetico, ma anche attrattivo, per l'attività turistica e come fondamentale sostegno economico per il nostro paese. Tutto ciò non può essere slegato da un'ottica ecologica e salubre del sistema complessivo del comune.

1. Intercettare e sfruttare tutte le opportunità che la Comunità Europea e i contributi pubblici mettono a disposizione. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Coinvolgere le associazioni presenti sul territorio nella gestione dell'ambiente e dare un aiuto concreto per proseguire le loro finalità ambientali. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Ribadire la contrarietà all'insediamento di nuove industrie insalubri, per la vocazione residenziale e agricola del territorio. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. La creazione di un parco, nell'area del lungo Nure, per la valorizzazione della biodiversità e del paesaggio, ma anche di elementi storico culturali, di tradizioni locali e gastronomiche, non per ultimo la salvaguardia e la difesa delle sponde del torrente Nure e delle costruzioni storiche-testimoniali come la torre Sant'Angelo che è, con ogni probabilità, la chiesa più antica del paese. L'interesse storico per questo luogo è notevolissimo: secondo alcuni studi fu proprio in questa località che Annibale sconfisse le truppe romane guidate da Scipione nel 218 a.C. **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

8. AGRICOLTURA E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI

La nostra collina ha peculiarità naturalistiche particolari, per questo vorremmo attivare iniziative a sostegno dell'agricoltura. Sono numerose le attività che meritano attenzione, e in particolare riteniamo utile individuare delle aree idonee per l'allevamento delle arnie al fine di sviluppare la produzione del "miele piacentino" (marchio già esistente).

Il mondo delle vigne e delle cantine, strategico non solo nel territorio piacentino ma in tutto il mondo, è ancora poco valorizzato a Vigolzone. Per questo intendiamo promuovere, in collaborazione con i produttori locali e con il sostegno delle associazioni di categoria, un festival dedicato a questo importante settore oltre ad una serie di iniziative supportate da strategie di comunicazione e investimenti pubblicitari.

9. VIGOLZONE E LE SUE FRAZIONI

In questi mesi abbiamo ascoltato con particolare attenzione i residenti delle frazioni del Comune di Vigolzone. Molte iniziative che abbiamo incluso nel nostro programma riguardano il territorio nella sua completezza. Tuttavia abbiamo intenzione di realizzare politiche specifiche per ogni frazione, individuando referenti locali con i quali instaurare un sistema di ascolto, programmazione e analisi dei risultati continuativo.

UN'ATTENZIONE PARTICOLARE PER CARMIANO/CHIULANO

1. Individuazione di un referente per la frazione di Carmiano che riporti all'amministrazione le problematiche per facilitare la risoluzione dei problemi. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Riposizionamento del Raccoglitore per il Verde posizionato vicino al fiume Nure in un luogo più appropriato e funzionale. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Piano per la riparazione delle strade dissestate e per la manutenzione programmata; **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Occorre provvedere all'allacciamento al sistema fognario delle località attualmente escluse.

5. Avviare un dialogo con IREN per un programma di pulizia delle strade più regolare. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
6. Programmare attività di riqualificazione per il Cimitero che versa in pessime condizioni e intensificare i controlli sulla qualità dei servizi effettuati dalla ditta che si occupa dei servizi. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
7. Incrementare i controlli da parte dei Vigili dell'Unione e posizionare telecamere per la sicurezza. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
8. Migliorare la segnaletica a bordo strade. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Potenziamento della rete Wi-Fi.
10. Assistenza sociale domiciliare per disabili e anziani non autosufficienti. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
11. Concordare con IREN un servizio a chiamata convenzionato per rifiuti ingombranti.
12. Manutenzione del Parco Giochi con implementazione di nuove attrezzature. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
13. Illuminazione di aree ancora troppo buie per usufruirne anche nelle ore più buie. **OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

UN'ATTENZIONE PARTICOLARE PER VEANO/BICCHIGNANO

1. Individuazione di un referente per la frazione di Veano/Bicchignano che riporti all'amministrazione le problematiche per facilitare la risoluzione dei problemi. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Aumentare il coinvolgimento dei cittadini di Veano e Bicchignano nelle questioni relative al Comune di Vigolzone.
3. Posizionamento di Telecamere di Videosorveglianza per aumentare la sicurezza dei cittadini. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Migliorare il servizio di Raccolta Rifiuti comunicando a IREN di riprogrammare la raccolta dei rifiuti, almeno due giorni/settimana. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
5. Messa in sicurezza del Cimitero: copertura buche, pulizia piazzale e posizionamento di una nuova telecamera per la videosorveglianza collegata alla sede/centrale dei Vigili dell'Unione. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
6. Presa in carico delle segnalazioni pervenute al Comune, e migliorare la gestione delle telefonate formando adeguatamente il personale incaricato. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
7. Redigere un programma di sviluppo per impiegare i finanziamenti disponibili e/o che verranno resi disponibili. **OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
8. Migliorare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade da parte di personale competente e autorizzato. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Bonifica del Canale Rio Cassa e maggiori controlli per verificare che gli scarichi rispettino le vigenti normative di legge. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

10. Sviluppo delle Opere Civili Comunali di infrastrutture con dislocazione/dimensionamento adeguato per i nuovi quartieri/abitazioni laddove c'è stato uno sviluppo edilizio privato. **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
11. Dare risposte chiare ed esaustive riguardo l'applicazione delle Tasse sui Rifiuti in particolare per abitazioni non occupate da alcun residente. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**

UN'ATTENZIONE PARTICOLARE PER ALBAROLA

1. Individuazione di un referente per la frazione di Albarola che riporti all'amministrazione le problematiche per facilitare la risoluzione dei problemi. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Messa in sicurezza del Cimitero: copertura buche, pulizia viali, posizionamento di un nuovo parapetto per la completa sicurezza delle persone. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Presa in carico delle segnalazioni che pervengono al Comune. Miglioramento della gestione delle telefonate formando adeguatamente il personale incaricato. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Creazione di una pista ciclabile/pedonale che colleghi Albarola a Ponte dell'Olio ed a Villò. **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
5. Installazione di una nuova telecamera di Videosorveglianza collegata al comando dei Vigili dell'Unione per evitare lo scarico selvaggio di rifiuti nell'area adibita alla raccolta e nell'area cimiteriale. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
6. Introduzione di un rallenta-traffico nel tratto di strada Provinciale adiacente all'ingresso del paese, per consentire l'accesso dei pedoni alle fermate dell'autobus. **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
7. Intercedere con IREN affinché non vengano introdotti nuovi aumenti ingiustificati e/o troppo onerosi in seguito alla messa in esercizio del nuovo depuratore. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
8. Realizzazione, in due punti, di attraversamenti pedonali, ben visibili, segnalati ed illuminati, per l'attraversamento (in completa sicurezza dei residenti) della strada provinciale. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Messa in sicurezza della Frana in località "Cardasso" **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**

UN'ATTENZIONE PARTICOLARE PER VILLO'

1. Individuazione di un referente per la frazione di Villò che riporti all'amministrazione le problematiche per facilitare la risoluzione dei problemi. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Introduzione di un rallenta traffico per i veicoli in transito sulla strada provinciale **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Maggiori verifiche riguardanti il grado di manutenzione del manto stradale della Strada Provinciale. **OBBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO**
4. Introduzione di nuove Telecamere di Videosorveglianza collegate con il comando dei Vigili dell'Unione e valutare la possibilità di un incremento dell'organico del personale per garantire maggiore sicurezza ai cittadini. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**
5. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero. Installazione di una telecamera o fotocamera per sorvegliare la zona di scarico di fronte al Cimitero e multare gli incivili. **OBBIETTIVO RAGGIUNTO**

6. Sollecitare IREN per rispettare la pulizia regolare delle strade con autospazzatrice. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
7. Pulizia e manutenzione regolare dei canali di irrigazione. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
8. Evitare gli appalti dei Servizi Importanti a società esterne. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Presa in carico delle segnalazioni che pervengono al Comune. Miglioramento della gestione delle telefonate formando adeguatamente il personale incaricato. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
10. Verificare la possibilità di realizzare/individuare una nuova area di aggregazione (salone) a disposizione della cittadinanza per poter realizzare eventi privati.

UN'ATTENZIONE PARTICOLARE PER GRAZZANO VISCONTI

1. Individuazione di un referente per la frazione di Grazzano Visconti che riporti all'amministrazione le problematiche per facilitare la risoluzione dei problemi. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
2. Realizzazione della Nuova Pista Ciclabile che colleghi Vigolzone - Grazzano Visconti – Podenzano. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Effettuare una regolare manutenzione ordinaria delle cappelle dello sfalcio delle aree verdi nel cimitero, così da mantenere, permanentemente, il decoro nel luogo dove riposano i nostri cari. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
4. Sollecitare la Provincia affinché intervenga con opere di adeguamento, rendendo la careggiata più adatta al flusso di autoveicoli generato dalle migliaia di turisti che visitano il Paese.
5. Messa in sicurezza dei punti critici e pericolosi della strada provinciale: Incrocio per Niviano, Incrocio con Strada Chiesa/Cà Matta, Curva Tabaccheria. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
6. Verifica condizioni dei DOSSI esistenti eseguendo manutenzioni ordinarie per evitare danneggiamenti alle auto dei residenti. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
7. Introduzione di parcheggi agevolati per l'accesso al paese per i residenti. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
8. Installazione di almeno due telecamere di sicurezza, collegate al comando dei Vigili dell'Unione: una all'ingresso di Via Pertini ed una all'ingresso di Via Cantone. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
9. Posizionamento di Cassoni del Verde dove mancano. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
10. Pulizia dei parcheggi e maggiori controlli **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
11. Pulizia e manutenzione regolare dei canali di irrigazione e degli argini. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
12. Presa in carico delle segnalazioni che pervengono al Comune. Miglioramento della gestione delle telefonate formando adeguatamente il personale incaricato. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

PROGETTI FUORI DAL PROGRAMMA

- **Messa in sicurezza incroci di via Libertà con rialzo sede stradale**
- **Spazzatrice stradale di proprietà**
- **Sostituzione mezzi obsoleti con mezzi elettrici**

- Ripristino luminarie natalizie su tutto il territorio
- 180 nuovi alberi sul territorio
- Colonnine per la ricarica elettrica
- Apertura ufficio TARI nella sede comunale
- Attivazione del servizio di spesa a domicilio;
- Apertura di un conto corrente dedicato per aiutare le famiglie in difficoltà;
- Distribuzione buoni spesa alle famiglie disagiate;
- Contributo straordinario Scuola materna;
- Distribuzione delle mascherine prima agli over65 e poi a tutte le famiglie di Vigolzone;
- Pulizia e manutenzione delle tombe e dei fiori durante il periodo di chiusura dei cimiteri;
- Contributi straordinari per le associazioni sportive e culturali;
- Contributo straordinario per ridurre del 35% la Tari 2020 non domestiche ad aziende e commercianti;
- Contributo straordinario per ridurre le rette dell'asilo nido;
- Contributo straordinario alle famiglie con ragazzi in età scolare per ridurre il costo dell'abbonamento autobus e mensa;
- Contributo straordinario per le rette dei centri estivi;
- Realizzazione della copertura zona antistante la scuola onde evitare assembramenti;
- Erogazione borse di studio;
- Contributo straordinario alla famiglie di persone portori di handicap ;
- Contributo alle persone in cassa integrazione causa COVID;
- Nuova biblioteca scolastica
- Istituzione delle eccellenze sportive

ELENCO OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

- BONIFICA FRANE

Abbiamo provveduto alla messa in sicurezza di un tratto di strada tra Carmiano-Chiulano in località Luzzano, che da anni era interessato da una frana che aveva portato al cedimento della sede stradale. Grazie ad un intervento di circa di 200.000€ è stata realizzata una gabbionata di protezione spondale con regimazione delle acque meteoriche andando così a ripristinare definitivamente il collegamento viabilistico;

Stesso tipo di intervento strutturale è stato eseguito anche nel tratto Carmiano- Mansano con un investimento di circa 50.000€

- FONTANA PIAZZA SERENA

Dopo anni di degrado e di mancata manutenzione, abbiamo dato nuova vita a Fonte Serena. L'intervento è costato circa 10.000€ e ha riguardato sia i marmi esterni che l'intero impianto idraulico, abbiamo inoltre installato delle lampade al LED per rendere ancora più accattivante la fontana.

- ARREDO URBANO CICLABILI

Oltre alla pavimentazione delle piste ciclabili, abbiamo dotato le stesse di panchine per le soste e raccoglitori per l'immondizia e nel tratto di Grazzano Visconti è stata installata una staccionata a difesa della stessa.

- MURALES CASPO SPORTIVO

E' stato realizzato un murale sul muro del campo sportivo attivando un percorso didattico, condiviso con il locale Istituto Comprensivo, denominato "progetto murales", destinato alle classi della scuola secondaria di primo grado, che partendo dal recupero ed abbellimento di parte del muro di recinzione dello stadio comunale, voleva stimolare la creatività degli studenti coinvolti sia nella fase progettuale che nella realizzazione di decorazioni parietali, con obiettivo finale favorire la socializzazione e l'integrazione tra i ragazzi

- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO

All'interno del progetto di efficientamento energetico del comune, abbiamo sostituito l'intero impianto illuminante del campo sportivo "Mario Garatti" con un impianto totalmente al LED e completamente domotizzato. L'importo dell'intervento è stato di 50.000€

- SICUREZZA DEI PEDONI

Nuovi attraversamenti pedonali: nelle frazioni sono stati realizzati sei nuovi valichi illuminati sulla strada Statale Valnure oltre a tre nel capoluogo, di cui due con sistema automatico di rilevamento del pedone:

Segnaletica orizzontale e verticale: sia nel capoluogo che in tutte le frazioni siamo intervenuti con il rifacimento completo della segnaletica orizzontale ed è stata implementata la cartellonistica verticale al fine di garantire una miglior fruizione della viabilità;

Nuova staccionata a Grazzano Visconti, nuovo percorso pedonale delimitato da parigine ad Albarola, nuovi dissuasori di velocità luminosi a Villò, nuovi dissuasori di velocità orizzontali a Carmiano.

- PARCHI GIOCO

La nostra Amministrazione ha messo in campo importanti risorse per la riqualificazione dei parchi gioco del nostro territorio. L'intervento, che ha visto l'implementazione e la sostituzione dei giochi oramai

consumati, ha visto anche l'installazione di altalene e giochi inclusivi per permettere l'accesso e la fruizione anche ai bambini diversamente abili.

Ultimo intervento ha visto l'installazione di un percorso fitness e di nuove staccionate di delimitazione.

Il costo di questi interventi è stato di 100.000 €

PARTE III- SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**Situazione economico-finanziaria****Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento/decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.462.160,32	2.730.082,07	2.519.017,43	2.816.198,99	2.695.508,56	9,48%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	136.429,97	787.941,34	222.183,15	234.432,78	202.756,41	48,62%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	361.906,39	331.219,13	423.282,98	455.694,34	560.187,47	54,79%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	314.990,77	299.255,33	477.057,23	667.433,31	537.295,12	70,57%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	380.794,29	288.826,70	341.622,96	306.678,08	381.218,63	0,11%
TOTALE ENTRATE	3.656.281,74	4.437.324,57	3.983.163,75	4.480.437,50	4.376.966,19	19,71%

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento/decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	2.822.030,04	2.939.370,54	3.074.443,70	3.198.241,62	3.086.474,14	9,37%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	529.944,29	499.488,78	765.390,28	656.504,51	750.943,69	41,70%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	61.091,83	63.803,10	66.635,09	69.593,20	72.683,09	18,97%
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 7: Spese per servizi conto terzi e partite di giro	380.794,29	288.826,70	341.622,96	306.678,08	381.218,63	0,11%
TOTALE SPESE	3.793.860,45	3.791.489,12	4.248.092,03	4.231.017,41	4.291.319,55	13,11%

Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento/decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	380.794,29	288.826,70	341.622,96	306.678,08	381.218,63	0,11%
TITOLO 7: Spese per servizi conto terzi e partite di giro	380.794,29	288.826,70	341.622,96	306.678,08	381.218,63	0,11%

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Parte corrente	2019	2020	2021	2022	2023
FPV per spese correnti iscritto in entrata	67.834,72	65.519,89	45.019,33	83.961,74	62.409,80
Recupero disavanzo anno precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti (Tit. 1, 2, 3)	2.960.496,68	3.849.242,54	3.164.483,56	3.506.326,11	3.458.452,44
Contributi agli investimenti per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti (Tit.1)	2.822.030,04	2.939.370,54	3.074.443,70	3.198.241,62	3.086.474,14
FPV per spese correnti	65.519,89	45.019,33	83.961,74	62.409,80	76.705,52
Trasferimenti conto capitale (spese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti conto capitale (spese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale mutui e prestiti obbligazionari	61.091,83	63.803,10	66.635,09	69.593,20	72.683,09
Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo per spese correnti e rimborso anticipato prestiti	96.354,47	3.261,62	262.429,47	76.041,04	17.524,89
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	3.200,00	32.032,00	85.500,00	24.169,22
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	2.281,56	113.671,19	17.010,00	194.257,43	35.158,98
Entrate da accensione prestiti per estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	173.762,55	759.359,89	261.913,83	227.326,84	291.534,62

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Risorse accantonate di parte corrente	0,00	294.002,18	86.289,53	27.989,72	75.152,33
Risorse vincolate di parte corrente	0,00	273.161,74	55.154,53	7.524,78	12.469,74
Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto	0,00	29.894,55	3.601,56	-4.280,89	-14.737,44
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	173.762,55	162.301,42	116.868,21	196.093,23	218.649,99

Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Parte capitale	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo per spese di investimento	211.511,26	179.988,03	282.335,08	428.739,98	347.996,08
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	338.223,33	276.141,68	344.992,59	58.028,69	463.651,65
Entrate in conto capitale (Tit. 4, 5, 6)	314.990,77	299.255,33	477.057,23	667.433,31	537.295,12
Contributi agli investimenti per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	3.200,00	32.032,00	85.500,00	24.169,22
Entrate Tit. 5 per riscossioni di crediti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Tit. 5 per riscossioni di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	2.281,56	113.671,19	17.010,00	194.257,43	35.158,98
Entrate da accensione prestiti per estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale (Tit.2)	529.944,29	499.488,78	765.390,28	656.504,51	750.943,69
FPV per spese in conto capitale (Spesa)	276.141,68	344.992,59	58.028,69	463.651,65	211.652,08
Acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Trasferimenti conto capitale (spese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti conto capitale (spese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CAPITALE	60.920,95	21.374,86	265.943,93	142.803,25	397.336,84
Risorse accantonate di parte capitale	1.604,63	0,00	4.366,31	12,45	1.052,30
Risorse vincolate di parte capitale	1.027,93	18.215,90	134.769,87	21.499,17	370.863,76
Variazione accantonamenti di parte capitale in sede di rendiconto	0,00	309,84	-952,30	-12,45	-275,57
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CAPITALE	58.288,39	2.849,12	127.760,05	121.304,08	25.696,35

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali					
	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di competenza di parte corrente	173.762,55	759.359,89	261.913,83	227.326,84	291.534,62
Utilizzo del risultato di amministrazione per finanziare spese correnti e per il rimborso prestiti, al netto del Fondo anticipazione di liquidità	96.354,47	3.261,62	262.429,47	76.041,04	17.524,89
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente	69.124,91	294.002,18	86.289,53	27.989,72	53.676,88
Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto	17.285,45	29.894,55	3.601,56	-4.280,89	-14.737,44
Risorse vincolate di parte corrente	1.388,71	273.161,74	13.993,64	2.178,37	12.001,28
Equilibrio di parte corrente a copertura di investimenti	-10.390,99	159.039,80	-104.400,37	125.398,60	201.593,56

Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	3.032.649,73	3.512.109,19	3.097.071,89	3.687.447,36	3.680.486,70
Residui attivi	623.632,01	925.215,38	886.091,86	792.990,14	696.479,49
FPV applicato in entrata	406.058,05	341.661,57	390.011,92	141.990,43	526.061,45
Avanzo applicato alla gestione	307.865,73	183.249,65	544.764,55	504.781,02	365.520,97
TOTALE ENTRATE	4.370.205,52	4.962.235,79	4.917.940,22	5.127.208,95	5.268.548,61
Pagamenti	2.832.591,57	2.823.524,14	3.304.251,78	3.318.355,11	3.446.941,79
Residui passivi	961.268,88	967.964,98	943.840,25	912.662,30	844.377,76
FPV per spese correnti	65.519,89	45.019,33	83.961,74	62.409,80	76.705,52
FPV per spese conto capitale	276.141,68	344.992,59	58.028,69	463.651,65	211.652,08
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	4.135.522,02	4.181.501,04	4.390.082,46	4.757.078,86	4.579.677,15
Avanzo (+) o disavanzo (-) di competenza	234.683,50	780.734,75	527.857,76	370.130,09	688.871,46

Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	934.465,82	1.284.451,11	989.163,95	1.046.380,19	1.118.552,23
Totale residui attivi finali	970.983,31	1.407.607,37	1.512.202,89	1.564.276,26	1.544.578,86
Totale residui passivi finali	1.125.413,68	1.228.048,41	1.297.836,09	1.134.473,22	1.110.093,89
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	65.519,89	45.019,33	83.961,74	62.409,80	76.705,52
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	276.141,68	344.992,59	58.028,69	463.651,65	211.652,08
Risultato di amministrazione	438.373,88	1.073.998,15	1.061.540,32	950.121,78	1.264.679,60
- parte accantonata	226.531,99	522.738,56	611.719,06	560.817,39	622.009,01
- parte vincolata	10.771,26	288.268,25	208.355,55	51.280,04	399.492,57
- parte destinata a I	47.902,84	531,20	531,20	19.218,58	1.893,20
- parte disponibile	153.167,79	262.460,14	240.934,51	318.805,77	241.284,82

Nota: per l'esercizio 2020 il riparto dell'avanzo tiene conto della modifica apportata con deliberazione di Consiglio n. 27 del 21/07/2021 a seguito della redazione e invio della certificazione di utilizzo dei fondi COVID.

Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione esercizio precedente	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	76.398,02	0,00	0,00	5.699,49	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti coperte da avanzo accantonato	8.270,36	0,00	0,00	15.552,09	0,00
Spese correnti coperte da avanzo vincolato	11.686,09	3.261,62	262.429,47	54.789,46	17.524,89
Spese di investimento	211.511,26	179.988,03	282.335,08	428.739,98	347.996,08
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	307.865,73	183.249,65	544.764,55	504.781,02	365.520,97

Gestione residui

Residui attivi Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui di competenza	Totale residui di fine gestione
Tit 1 Tributi	439.642,79	307.209,66	0,00	0,00	132.433,13	359.433,28	491.866,41
Tit 2 Trasferimenti correnti	90.600,30	47.539,61	0,00	3.681,27	39.379,42	39.761,52	79.140,94
Tit 3 Extratributarie	89.704,69	87.210,84	178,90	0,00	2.672,75	116.836,99	119.509,74
Tit 4 entrate in conto capitale	178.561,00	0,00	0,00	5.695,00	172.866,00	107.600,22	280.466,22
Tit 5 Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 6 Accensione prestiti	7.753,23	7.753,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit7 Anticipazione tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 9 Servizi c/terzi partite di giro	954,53	0,00	0,00	954,53	0,00	0,00	0,00
Totale	807.216,54	449.713,34	178,90	10.330,80	347.351,30	623.632,01	970.983,31

Residui attivi Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui di competenza	Totale residui di fine gestione
Tit 1 Tributi	887.708,58	334.588,28	0,00	65.089,47	488.030,83	400.728,53	888.759,36
Tit 2 Trasferimenti correnti	85.769,30	78.761,28	0,00	2.848,02	4.160,00	53.786,89	57.946,89
Tit 3 Extratributarie	118.258,71	103.946,09	0,00	447,44	13.865,18	141.898,14	155.763,32
Tit 4 entrate in conto capitale	470.721,65	127.817,57	0,00	860,72	342.043,36	99.410,37	441.453,73
Tit 5 Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit7 Anticipazione tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 9 Servizi c/terzi partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655,56	655,56
Totale	1.562.458,24	645.113,22	0,00	69.245,65	848.099,37	696.479,49	1.544.578,86

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui di competenza	Totale residui di fine gestione
Tit 1 Spese correnti	671.632,65	551.023,77	0,00	64.206,83	56.402,05	722.486,42	778.888,47
Tit 2 Spese in conto capitale	319.607,13	252.955,00	0,00	9.173,36	57.478,77	182.431,03	239.909,80
Tit 3 Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 5 Chiusura anticipazione tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit 7 Servizi c/terzi partite di giro	53.669,68	3.405,70	0,00	0,00	50.263,98	56.351,43	106.615,41
Totale	1.044.909,46	807.384,47	0,00	73.380,19	164.144,80	961.268,88	1.125.413,68

Residui passivi ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Residui di competenza	Totale residui di fine gestione
Tit 1 Spese correnti	834.357,08	653.271,62	0,00	51.788,96	129.296,50	721.108,41	850.404,91
Tit 2 Spese in conto capitale	277.671,35	153.411,41	0,00	8.667,60	115.592,34	117.095,30	232.687,64
Tit 3 Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Tit 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Tit 5 Chiusura anticipazione tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Tit 7 Servizi c/terzi partite di giro	22.444,79	1.617,50	0,00	0,00	20.827,29	6.174,05	27.001,34
Totale	1.134.473,22	808.300,53	0,00	60.456,56	265.716,13	844.377,76	1.110.093,89

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi	2019	2020	2021	2022	2023	Variazione inizio/fine mandato
Tit 1 Tributi	491.866,41	944.798,44	1.008.560,22	887.708,58	888.759,36	80,69%
Tit 2 Trasferimenti correnti	79.140,94	19.291,96	19.861,34	85.769,30	57.946,89	-26,78%
Tit 3 Extratributarie	119.509,74	124.081,65	121.531,54	118.258,71	155.763,32	30,34%
Tit 4 entrate in conto capitale	280.466,22	319.435,32	362.249,79	470.721,65	441.453,73	57,40%
Tit 5 Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tit 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tit7 Anticipazione tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tit 9 Servizi c/terzi partite di giro	0,00	0,00	0,00	1.818,02	655,56	
Totale	970.983,31	1.407.607,37	1.512.202,89	1.564.276,26	1.544.578,86	159,07%

Residui passivi	2019	2020	2021	2022	2023	Variazione inizio/fine mandato
Tit 1 Spese correnti	778.888,47	777.471,01	808.944,03	834.357,08	850.404,91	9,18%
Tit 2 Spese in conto capitale	239.909,80	361.151,15	404.342,00	277.671,35	232.687,64	-3,01%
Tit 3 Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tit 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tit 5 Chiusura anticipazione tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tit 7 Servizi c/terzi partite di giro	106.615,41	89.426,25	84.550,06	22.444,79	27.001,34	-74,67%
Totale	1.125.413,68	1.228.048,41	1.297.836,09	1.134.473,22	1.110.093,89	-68,50%

Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza/residui	2019	2020	2021	2022	2023
% tra residui attivi Tit. 1 e 3 rispetto agli accertamenti entrate Tit 1 e 3	21,65%	34,92%	38,41%	30,75%	32,08%

Patto di stabilità interno e pareggio di bilancio

La Legge di Bilancio 2019 ha abolito l'obbligo del rispetto del Vincolo di Finanza Pubblica

L'ente per gli esercizi dal 2019 al 2023 ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai comma 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 di quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019, e più precisamente:.

	2019	2020	2021	2022	2023
W1 Risultato di competenza	234.683	780.734	527.857	370.130	688.871
W2 Equilibrio di bilancio	161.537	203.394	247.277	313.103	229.333
W3 Equilibrio complessivo	144.251	173190	244.628	317.397	244.346

Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Indebitamento**Evoluzione indebitamento dell'ente**

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella:

Evoluzione indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023	Variazione inizio/fine mandato
Residuo debito iniziale	1.608.173,54	1.547.081,71	1.483.278,61	1.416.643,52	1.347.050,32	-16,23%
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborso prestiti	61.091,83	63.803,10	66.635,09	69.593,20	72.683,09	18,97%
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE FINE ANNO	1.547.081,71	1.483.278,61	1.416.643,52	1.347.050,32	1.274.367,23	-17,65%
Altre variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 Tuel 267/2000, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto del limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023	Variazione inizio/fine mandato
Incidenza % degli interessi passivi su entrate correnti	2,39%	1,77%	2,06%	1,77%	1,71%	-28,44%

Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo (2019) e ultimo anno (2023)

SP ATTIVO	2019	2023	Variazione inizio/fine mandato
Crediti verso PA per fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00%
Immobilizzazioni immateriali	12.878,22	17.059,22	32,47%
Immobilizzazioni materiali	13.919.259,94	14.300.426,78	2,74%
Immobilizzazioni finanziarie	853.076,94	867.852,75	1,73%
Rimanenze	0,00	0,00	0,00%
Crediti	860.426,31	1.024.031,13	19,01%
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	934.465,82	1.120.136,48	19,87%
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ATTIVO	16.580.107,23	17.329.506,36	4,52%

Conto economico in sintesi primo (2019) e ultimo anno (2023)

Voci del conto economico	2019	2023	Variazione inizio/fine mandato
A) Componenti positivi della gestione	2.951.975,75	3.476.054,95	17,75%
B) Componenti negativi della gestione	3.304.512,43	3.643.962,85	10,27%
C) Proventi e oneri finanziari:	-70.611,91	-58.993,24	-16,45%
Proventi finanziari	60,00	87,41	45,68%
Oneri finanziari	70.671,91	59.080,65	-16,40%
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	1.549,25	-	-100,00%
Rivalutazioni	1.549,25	0,00	-100,00%
Svalutazioni	0,00	0,00	0,00%
E) Proventi e oneri straordinari	116.468,85	-8.568,22	-1,07357

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Proventi straordinari	132.936,36	77.923,13	-41,38%
Proventi da permessi di costruire	0,00	24.169,22	100,00%
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	132.936,36	53.753,91	-59,56%
Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00%
Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00%
Oneri straordinari	-16.467,51	86.491,35	-625,22%
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	9.699,05	70.524,24	627,13%
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00%
Altri oneri straordinari	6.768,46	15.967,11	135,90%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-305.130,49	-235469,36	-22,83%
Imposte	22.227,06	26.284,82	18,26%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte) -	-327.357,55	-261.754,18	-20,04%

Bilancio Consolidato

Nel periodo di mandato, il Comune di Vigolzone si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 233, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono non predisporre il Bilancio Consolidato.

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio:

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTA: nel corso del quinquennio non sono state adottate deliberazioni relative a lavori di somma urgenza, la cui spesa è stata riconosciuta con la procedura prevista dall'art. 191, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012.

Non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006) **	651.607,37	651.607,37	651.607,37	651.607,37	651.607,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.	643.084,72	601.328,47	627.160,38	601.677,18	612.335,53

296/2006 ***					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale (lorda) sulle spese correnti come da indicatori al rendiconto	12,26	12,36	11,13	12,08	14,24

dati come da linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

****NOTA:** dall'esercizio 2014 il limite è costituito dalla spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011-2013.

*****NOTA:** la spesa di personale comprende quota parte delle spese di personale dell'Unione Valnure e Valchero ripartita tra gli Enti aderenti secondo un criterio solidaristico

Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Abitanti	80,66	78,33	79,44	90,06	101,96

Dati desunti da indicatori al rendiconto

Rapporto abitanti/dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti al 31/12	4203	4208	4224	4208	4168
Dipendenti al 31/12	6	8	8	8	11
Rapporto abitanti/dipendenti	700,50	526	528	526	378,91

NOTA: si evidenzia che a seguito del trasferimento di funzioni in capo all'Unione Valnure e Valchero, è stato trasferito anche il relativo personale; al 31/12/2023 la situazione del personale comunale trasferito all'Unione Valnure e Valchero è la seguente:

- Polizia Municipale: n. 2 unità, di cui n.1 Area Funzionari (ex D) e n. 1 Area Istruttori (ex C)
- Ufficio SUAP - Tributi/Catasto: n. 2 unità Area degli Istruttori (ex C)
- Servizio finanziario: n. 1 unità Area Funzionari (ex D)
- Servizio Socio Assistenziale in Unione: n. 2 unità Area dei Funzionari (ex D)
- Servizio SIA : n. 1 unità Area Funzionari (ex D)

Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile in quanto trattasi di spesa per personale a tempo determinato destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art 21, co 3, lettera b) della legge 42/2009.

Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa impegnata per lavoro flessibile	3.585,72	1.586,53	/	/	/

Spesa di riferimento: importo della spesa impegnata per lavoro flessibile nell'anno 2009: € 90.644,42, rideterminato in € 79.976,93 con delibera di Giunta Unione n. 115 del 26/10/2019, a seguito di utilizzo di spazi per stabilizzazione personale. Il calcolo viene effettuato complessivamente per tutti gli Enti aderenti all'Unione Valnure e Valchero ed il limite è stato rispettato.

Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

L'ente non ha aziende speciali che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né ha, pertanto, sostenuto spese in proposito. L'Unione Valnure e Valchero cui partecipa ha rispettato i propri limiti in materia di lavoro flessibile.

Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	24.903,97	25.065,36	26.077,27	28.038,78	30.474,06

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, nei casi previsti dalla Legge.

Fondi per emergenza sanitaria COVID e fondi per rincari energetici

In relazione all'emergenza COVID, e in relazione ai rincari delle utenze di energia elettrica e gas registrati a partire dal 2022, l'Ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo Funzioni Fondamentali art. 106 d.l. 34/2020	173.418	17.951	0	0
Ristori di entrata				
Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore turistico -	143	434		
Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore del turismo e dello spettacolo	143			
Cancellazione seconda rata IMU immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività riferite ai codici ATECO riportati negli Allegati 1 e 2	753			
Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione prima rata imposta municipale propria (IMU) relativa agli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni di cui all'articolo 1, commi da 1 a 4, DI n. 41/2021		7.765		
Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP)	2.119	3.187	828	
Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COSAP e TOSAP) spettacolo viaggiante e attività circensi fino al 30/06/2022				
Totale ristori di entrata	3.158	11.386	828	0

Ristori di spesa				
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	22.304			
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	22.304			
Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche		17.668		
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni	11.353			
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale	1.165			
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020	258.348			

Comune di Vigolzone – Relazione di Fine Mandato

Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività		46.230		
Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria		1.773		
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa	9.563			
Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas			75.145	14.644
Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per i minori - Istituzione Fondo per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa di cui all'art. 39, D.L. n. 73/2022		9.556	4.242	
Totale ristori di spesa	325.037	75.227	79.387	14.644

Totale generale	501.613	104.564	80.215	14.644
------------------------	----------------	----------------	---------------	---------------

In relazione a tali fondi ricevuti nelle annualità 2020 - 2021 - 2022, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

- DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;
- DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;
- DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

Con il Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 8 febbraio 2024, sono stati approvati i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza COVID-19, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come, da ultimo, modificato dall'articolo 1, comma 506, della legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Di seguito si riepilogano i conguagli definiti dal decreto:

- Fondo funzioni fondamentali art. 106 D.L. 34/2020: surplus finale € 0,00
- ristori specifici di spesa non utilizzati al 31/12/2022: € 0,00

Pertanto nel rendiconto 2023 non si è reso necessario vincolare somme a titolo di restituzione.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'Ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti, relativi ai seguenti progetti:

DESCRIZIONE PROGETTI					
Missione Componente	Codice Misura	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO
M1C1	M1C1I0102	J71C22000380006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*13 SERVIZI	77.897,00	77.897,00
M1C1	M1C1I0104	J71F22001120006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE CIE	14.000,00	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	J71F220047400006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	8.991,00	8.991,00
M1C1	M1C1I0104	J71F22003830006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA SERENA 18*ENTRAMBI MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO -	79.922,00	79.922,00
M1C1	M1C1I0104	J71F22004450006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	7.284,00	7.284,00
M2C4	M2C4I0202	J71B20000130004	VIA LIBERTÀ*VIA LIBERTÀ*RIALZO INCROCI STRADALI	39.000,00	39.000,00
M2C4	M2C4I0202	J71B21000570004	PISTA CICLOPEDONALE VIGOLZONE - VILLÒ*VIA SP654*COMPLETAMENTO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONE IN DRAINBETON	92.000,00	92.000,00
M2C4	M2C4I0202	J74D22002730007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI*LOCALITÀ VILLO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	50.000,00	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	J74J22000890007	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'EDIFICIO COMUNALE - MUNICIPIO*PIAZZA SERENA N. 18*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'EDIFICIO COMUNALE - MUNICIPIO	50.000,00	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	J76J20000680001	SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE*VIA CASTIGNOLI 32/34*ADEGUAMENTO STRUTTURA A NORME ANTI COVID	50.000,00	50.000,00
M2C4	M2C4I0201	J77H20000940004	RIQUALIFICAZIONE GENERALE VIABILITÀ COMUNALE URBANA ED EXTRA-URBANA - I STRALCIO	60.000,00	11.000,00
M2C4	M2C4I0202	J75F21000070004	RISTRUTTURAZIONE DEI CIMITERI FRAZIONALI DI CARMIANO E BICCHIGNANO	90.000,00	8.000,00
M2C4	M2C4I0202	J74J22000350001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI*LOCALITÀ VILLO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	50.000,00	50.000,00
M1C1	M1C1I0102	J51F22007060006	"PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	10.172,00	10.172,00

L'Ente si è candidato alle misure del PNRR d'impulso alla digitalizzazione dell'Ente. E' stato pubblicato il nuovo sito istituzionale sul modello previsto dal Dipartimento per la transizione al digitale. Inoltre sono stati implementati nuovi servizi di pagamento PAGO PA già interoperabili con l'APPIO. Sono in corso le attività per la migrazione in cloud della suite gestionale in uso agli uffici, che prevede anche l'aggiornamento del software ad una versione più evoluta.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005.

Attività giurisdizionale: nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

Rilievi dell'organo di revisione

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Contenimento della spesa del personale entro i limiti di Legge;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- revisione periodica delle spese in occasione delle principali variazioni di bilancio, ed in particolare in occasione dell'assestamento e della verifica degli equilibri di bilancio;
- Interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali, anche attraverso forme di partenariato pubblico/privato.

Organismi controllati

l'Ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati direttamente.

Azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

l'Ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati direttamente.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

l'Ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati direttamente.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

l'Ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati direttamente.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

l'Ente nel periodo di mandato non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali in quanto non ricorre la fattispecie.

Esternalizzazioni attraverso società ed enti

Nel periodo di mandato l'Ente non ha provveduto ad esternalizzare alcun servizio pubblico locale attraverso società o altri organismi partecipati direttamente o indirettamente.

L'Ente dal 2008 partecipa all'Unione Valnure e Valchero, a cui ha conferito le seguenti Funzioni:

- Polizia Locale - decorrenza 1° Novembre 2008;
- Protezione Civile - decorrenza 1° Novembre 2008;
- Edilizia Residenziale Pubblica - decorrenza 1° Novembre 2009;
- Gestione del Personale - decorrenza 1° Marzo 2011;
- Servizio di Promozione Turistica- decorrenza 1° Gennaio 2012;
- S.U.A.P. - decorrenza 1° maggio 2013;
- Servizio Tributi e Catasto - decorrenza 1° maggio 2013;
- Gestione associata dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione (SIA)- decorrenza 1° dicembre 2014;
- Servizio Finanziario / Economato / Controllo di Gestione - decorrenza 1° gennaio 2015;
- Organo di Revisione - decorrenza 23 ottobre 2015;
- Servizi sociali - decorrenza 1° gennaio 2016;

A seguito del conferimento delle funzioni, è stato trasferito all'Unione anche il relativo personale

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vigolzone, che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Vigolzone, Li, 26/03/2024

Il Sindaco

Gianluca Argellati
(documento sottoscritto digitalmente)